



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SLATINE

Put Lovreta 1, 21224 Slatine

KLASA: 112-02/24-01/1

URBROJ: 2181-175-24-1

Slatine, dana 09. svibnja 2024. godine



Na temelju čl.107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12., 126/12, 94/13, 136/14,-RUSRH, 152/14, 7/17. 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), odredbi Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Slatine, ravnateljica Osnovne škole Slatine, Put Lovreta 1, Željka Ninčević, objavljuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa

- **TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE 1, 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno (20/40)**

Mjesto rada: OŠ Slatine Slatine, Put Lovreta 1.

Uvjeti: Uz opće uvjete sukladno Zakonu o radu kandidati trebaju zadovoljiti posebne uvjete propisane u članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19.) i članku 8. Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine, Slatine Radni odnos u Školi ne može se zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sukladno čl. 8. Pravilnika o radu Osnovne škole Slatine uvjeti za tajnika školske ustanove 1 su:

- a) završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
- b) završen prediplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Vlastoručno potpisana prijava na natječaj mora sadržavati: - osobno ime, adresu stanovanja, kontakt(broj mobitela ili telefona), e- mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. diploma, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja /ne starije od 30 dana;
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana.

Navedene isprave prilažu se u neovjerenom presliku. Izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan je poslodavcu dostaviti originalne dokumente ili ovjerene preslike originala od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (N/N 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju **pravo prednosti pri zapošljavanju** prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17. i 98/19.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03, 148/13 i 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. stavaka 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su dostupni na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu Osnovnoj školi Slatine, Slatine, za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječaja. Škola će dostavljene podatke kandidata obrađivati u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e- mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnim mrežnim stranicama škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj, ne smatra se kandidatom.

Način procjene odnosno testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Datum objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole je **09. svibnja 2024. godine.**

Rok natječaja je od 09. svibnja 2024. godine do 16. svibnja 2024. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti isključivo neposredno ili poštom na adresu: Osnovna

škola Slatine, Put Lovreta 1, 21224 Slatine, s naznakom „Za natječaj - za radno mjesto tajnika školske ustanove 1“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole: http://os-slatine.skole.hr/natje_aji u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom ili donošenja odluke o neizboru kandidata odnosno bit će obaviješteni sukladno članku 23. stavku 3. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Slatine, Slatine.

RAVNATELJICA

ŽELJKA NINČEVIĆ

